



**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
СПб ПОУ «Обуховское училище № 4»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7693E9B082528192BB1E0EF7BD3E1175
Владелец: Елагин Станислав Николаевич
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

**Согласовано:
Зам. директора**

_____ **Т.В. Маркарян**

«25» августа 2023 г.

Утверждаю:

**Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»**

_____ **С.Н. Елагин**

«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**16199 "Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин"**

"

III. Производственная практика

2023 г

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана в СПб ПОУ «Обуховское училище № 4 в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09.04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы.

Производственная практика

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Обуховское училище № 4»

Разработчики:
мастер п/о Петрова М.В.

Согласовано с работодателем:
начальник центра трудовой адаптации осужденных

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика

1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана в СПб ПОУ “Обуховское училище № 4 в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы

Программа предусматривает получение профессионального образования в условиях исполнения наказания учащимися в возрасте от 18 лет.

Программа может быть использована для обучающихся – ВИЧ инфицированных, а также больных туберкулезом в скрытой форме.

Организация учебного процесса по данной программе регламентируется условиями содержания в исправительных учреждениях общего и строгого режимов содержания.

При разработке программы учтены требования ст.80 “Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей” ФЗ № 273 “Об образовании в РФ ” и Приказа № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации”.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего часов занятий

216

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП			РАЗДЕЛЫ			ТЕМЫ				ПРОГРАММА 2022-2023		
id	название	час	id	название	час	id	название	час				
								всего	аудит		лаб-практ	зачеты
0 1	Учебная практика	39 6	р. 1	ТО, ремонт ЭО и сетей пром. предприятий	14 4	т. 1	Слесарные работы	60		6		Вводное занятие. ОТ и ПБ в учебных мастерских.
										6		Экскурсия на предприятие. Ознакомление с организацией работы предприятия.
										6		Слесарные операции. Плоскостная разметка. Разметка деталей по шаблонам.
										6		Слесарные операции. Рубка, правка и гибка металла.
										6		Слесарные операции. Резка и опилование металла.
										6		Слесарные операции. Сверление отверстий и нарезание резьбы.
										6		Неразъемные соединения. Клёпка и склеивание
										6		Неразъемные соединения. Пайка, лужение.
										6		Разъемные соединения. Сборка резьбовых, трубных соединений.
							6		Разъемные соединения. Сборка подшипниковых узлов и эксцентриковых механизмов.			
						т. 2	Электромонтажные работы	84		6		Электромонтажные работы. Ознакомление с рабочими столами электромонтажника
										6		Вспомогательные электромонтажные работы. Заготовка кабелей, шинопроводов
										6		Электромонтажные работы. Маркировка проводов и кабелей. Разделка кабеля и проводов с бронированной, пластмассовой и резиновой оболочками.
										6		Электромонтажные работы. Оконцевание медных и алюминиевых проводов.
										6		Электромонтажные работы. Сращивание проводов малых сечений.
										6		Электромонтажные работы. Соединение кабелей в муфтах.
										6		Вспомогательные электромонтажные работы. Заготовка жгутов
										6		Электромонтажные работы. Закрепление и укладка кабелей в туннелях и лотках.
										6		Монтаж осветительных ЭУ. Разметка. Сверление гнезд.
	6		Монтаж осветительных ЭУ. Разделка провода и кабеля. Подключение светильников к линии.									
	6		Монтаж вторичных цепей и приборов. Маркировка ЭО и									

			цепей.
	6		Монтаж осветительных ЭУ .Установка светильников на основаниях.
	6		Монтаж осветительных ЭУ. Подвеска герметичных светильников.
	6		Монтаж вторичных цепей, ВРУ. РЩ , щитки и пункты. Монтаж станочной электропроводки
36	6		Подключение в эл. цепь электроизмерительных приборов (амперметров и вольтметров).
	6		Подключение в эл. цепь омметров, ваттметров и электросчетчиков.
	6		Установка приборов учета с подключением трансформаторов тока и напряжения.
	6		Расширение пределов измерения электроизмерительных приборов с помощью шунтов.
	6		Определение начала и концов обмоток АД методом трансформации и методом постоянного тока.
	6		Замер сопротивления изоляции. Замер сопротивления обмоток электродвигателя.
96	6		Проверка и наладка цехового ЭО согласно электрическим схемам.
	6		Замена вышедшего из строя пуско-регулирующего оборудования.
	6		Снятие показаний с электрических приборов и заполнение рабочей документации.
	6		Работа с проектной документацией. Чтение электрических схем.
	6		Испытания и регулировки силовых трансформаторов.
	6		Проверка и наладка электрических машин.
	6		Монтаж воздушных и кабельных линий. Соединение и оконцевание силовых проводов и кабелей.
	6		Проверка и наладка РУ и аппаратов напряжением выше 1000 В.
	6		Т.О. и ремонт обмоток эл. машин, замер сопротивления.
	6		Проверка и наладка осветительных приборов и систем.
	6		Проверка и наладка специальных ЭУ (сварочные, термические и другие установки).
	6		Техническое освидетельствование, дефектация и испытания эл. машин.
	6		Т.О. и ремонт механической части электрических машин.

								6	Осмотр и наладка инструментов, приспособлений и оборудования, применяемое при ремонте эл. машин.
								6	Проверка и наладка приборов после монтажа вторичных цепей.
								6	Проверка и наладка ЭО грузоподъемных механизмов.
				т. 3	Такелажные работы	12		6	Подготовка к работе. Выбор метода и средств такелаж-а. Строповка грузов.
								6	Перемещение и подъём ЭО и агрегатов. Определение массы груза опытным путем.
	р. 3	Устранение и предупреждение аварий и неполадок ЭО.	10 8	т. 1	Устранение и предупреждение аварий и неполадок ЭО.	10 8		6	Заполнение технической документации дежурным электромонтером.
								6	ТО силовых щитов.
								6	ТО эл. двигателей.
								6	ТО и ревизия систем масляного охлаждения трансформаторов.
								6	ТО и измерение сопротивления изоляции, испытание трансформатора.
								6	ТО РУ в сетях напряжением до 1000 В.
								6	ТО силовых трансформаторов.
								6	Техническое диагностирование и испытания ЭО потребителей.
								6	ТО осветительных ЭУ.
								6	ТО масляных, элегазовых и вакуумных выключателей.
								6	ТО ПРА и аппаратов защиты.
								6	ТО переносного электроинструмента.
								6	ТО цеховых электрических сетей напряжением до 1000 В.
								6	ТО РУ и аппаратов в сетях выше 1000 В.
								6	ТО КТП.
								6	Заполнение документации электромонтером после ТО ЭО.
								6	ТО воздушных и кабельных линий, осмотр и чистка трасс, тоннелей.
								6	ТО ЭО грузоподъемных машин промышленных предприятий.
	ИТОГО		396			396	396	0	396
								0	0



**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
СПб ПОУ «Обуховское училище № 4»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7693E9B082528192BB1E0EF7BD02E*176
Владелец: Елагин Станислав Николаевич
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

**Согласовано:
Зам. директора**

_____ **Т.В. Маркарян**

«25» августа 2023 г.

**Утверждаю:
Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»**
_____ **С.Н. Елагин**

«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**16199 "Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин"**

СП.1 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

2023 г

Настоящая рабочая программа специальной дисциплины разработана в СПб ПОУ «Обуховское училище № 4» в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы.

Специальная дисциплина
Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Обуховское училище № 4»

Разработчики: преподаватели Петрова М.В., Елагина О.Н., Шумилова А.В.

Согласовано с работодателем:
начальник центра трудовой адаптации осужденных

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа специальной дисциплины разработана в СПб ПОУ «Обуховское училище № 4 в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы.

Программа предусматривает получение профессионального образования в условиях исполнения наказания учащимися в возрасте от 18 лет.

Программа может быть использована для обучающихся – ВИЧ инфицированных, а также больных туберкулезом в скрытой форме.

Организация учебного процесса по данной программе регламентируется условиями содержания в исправительных учреждениях общего и строгого режимов содержания.

При разработке программы учтены требования ст.80 «Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей» ФЗ № 273 «Об образовании в РФ » и Приказа № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

1.2. Количество часов на освоение программы специальной дисциплины:

Всего часов занятий	234
В том числе:	
Аудиторных	232
Промежуточная и итоговая аттестация	2

2. СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

СП.01			РАЗДЕЛЫ			ТЕМЫ				ПРОГРАММА 2023-2024 594 03.07			
№	название	час	№	название	час	№	название	час					
								итого	аудит		лаб-практ	зачеты	
0 1	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	23 4	р.1	Представление информации в ЭВМ	6	т. 1	Информация и информационные процессы	6	2			Информация как объект автоматизации и обработки. Свойства информации. Классификация информатики (аналоговая и цифровая). Определение количества информации.	
									2			Представление информации в компьютере. Кодирование и хранение информации	
									2			Информационное пространство. Информационные процессы, методы, ресурсы. Понятие информационных технологий.	
			р.2	Программное обеспечение ИТ - технологий	18	т. 1	Основы работы в операционной системе	18	2	2			Системное программное обеспечение персонального компьютера. Дисковая операционная система (определения). Прикладное программное обеспечение
									2				История развития и классификация операционных систем. Графические операционные системы. Возможности ОС Windows
									2				ОС Windows: приемы графического управления. Оформление рабочего стола Window. Значок на Рабочем столе. Панель задач Windows
										2			Практическая работа № 1 «Работа в среде операционной системы Microsoft Windows». «Запуск приложений (программ) различными способами».
									2				Понятие «меню» в Microsoft Windows. Главное меню Window. Разновидности меню.
									2				Понятие «окна» в Microsoft Windows. Диалоговые окна.
										2			Практическая работа № 2 «Изучение меню и структуры окон»
									2				Организация файловой системы (создание и именование файлов, создание каталогов, копирование, перемещение, удаление, навигация по файловой структуре, управление атрибутами файлов)
										2			Практическая работа № 3 «Параметры папки и действия над папкой. Проводник». Настройка вида папки.
р.3	Ввод и обработка текстовой информации	88	т. 1	Работа в текстовых редакторах	42	2	2			Обзор современных текстовых редакторов. Представление текста в компьютере. Форматы файлов, поддерживаемых в MS Word			
							2			Пользовательский интерфейс MS Word. Основы работы в MS Word (отображение на экране, масштаб, многооконность, параметры Word)			
							2			Практическая работа № 4 Создание простого текстового документа(ориентация, разметка страниц, параметры абзаца, шрифта)			

	2		Операции с текстом: выделение, копирование, редактирование
	2		Форматирование символов и абзаца
		2	Практическая работа №5: Форматирование символов
		2	Практическая работа №6: Форматирование абзаца
	2		Профессиональное форматирование: списки, табуляция
		2	Практическая работа №7: Создание документа со списком и использованием табуляции
	2		Макетирование: колонтитулы, нумерация страниц, разделы
		2	Практическая работа №8: Работа с многостраничным документом
	2		Буквица, колонки, перенос слов, разрывы страницы
	2		Работа с таблицами
		2	Практическая работа №9: Создание и редактирование таблицы
	2		Графические объекты и примитивы, стандартный текстовый блок
	2		Объекты WordArt и SmartArt
	2		Вставка и редактирование рисунков
		2	Практическая работа №10: Создание блок-схемы с использованием графических объектов и текстовых блоков
	2		Вставка специальных символов, редактор формул
	2		Сложное форматирование (оглавление, сноски, закладки, гиперссылки)
	2		Стили, структура документа, проверка орфографии
46	2		Пользовательский интерфейс (рабочие книги, листы ЭТ, ячейки, диапазоны, строки, столбцы, их адресация)
	2		Ввод данных, типы данных, форматирование. Базовые фрагменты структуры ЭТ, форматирование
	2		Ввод и копирование формул. Режим показа формул
		2	Практическая работа №11: Создание таблицы с использованием формул
	2		Приемы Автозаполнения (текстом, вложенным списком, копированием формул с использованием относительной и абсолютной адресации)
	2		Мастер функций. Итоговые, статистические функции.
	2		Мастер функций. Логические функции. Функция ЕСЛИ().
		2	Практическая работа №12: Создание таблицы с использованием функций
	2		Создание и редактирование диаграммы
		2	Практическая работа №13: Создание и форматирование диаграммы
	2		Именованные ячейки и диапазоны, их применение.
	2		Копирование и вставка данных, специальная вставка
	2		Условное форматирование
	2		Списки: сортировка, фильтрация.

							2	Практическая работа №14: Создание списка, сортировка, фильтрация			
							2	Автоматизация группировки данных, промежуточные и конечные итоги.			
							2	Создание и форматирование связанной таблицы. Сводные таблицы.			
							2	Практическая работа №15: Создание связанной таблицы			
							2	Вставка изображений и фигур.			
							2	Практическая работа №16: Создание таблицы с использованием графики.			
							2	Организация связи между листами книги. (Приемы консолидации данных на различных листах одной ЭТ.)			
							2	Организация связи нескольких книг			
							2	Практическая работа №17: Совместное использование текстового редактора и табличного процессора.			
р.4	Ввод и обработка мультимедийной информации	48	т. 1	Обработка мультимедийной информации	4	2		Мультимедийная информация. Классификация и области применения мультимедиа приложений			
								Программы воспроизведения мультимедийной информации			
			т. 2	Программа подготовки презентаций	24				2		Мультимедийная презентация. Требования к созданию презентаций
											Пользовательский интерфейс программы подготовки презентаций
											Создание презентации
											Практическая работа №18: Создание простой презентации
											Оформление слайдов
											Объекты WordArt и SmartArt
											Практическая работа №19: Создание презентации с объектами WordArt и SmartArt
											Анимация, организация смены слайдов
											Сложные динамические эффекты. Звуковое сопровождение
											Практическая работа №20: Создание презентации с анимацией по контуру
											Настройка показа презентации, хронометраж
				Практическая работа №21: Создание презентации с переходами слайдов							
			т. 3	Обработка видео- и звуковой информации. Видеоредактор	20				2		Видеоинформация. Программы воспроизведения и обработки видеофайлов
											Монтажные системы. Линейный и нелинейный монтаж
											Этапы создания видеоролика на компьютере, проект
											Технология монтажа с применением нескольких дорожек
											Видеоэффекты, видеопереходы, редактор титров
											Покадровая работа с видеодорожкой
											Озвучивание фильма, звуковые эффекты
	Вывод фильма в разных форматах										

							2	Практическая работа №22: Обработка видеoinформации, создание проекта, монтаж	
							2	Практическая работа №23: Обработка видеoinформации, озвучивание, вывод фильма	
р. 5	Ввод и обработка графической информации	72	т. 1	Общие сведения о графической информации	8	2	Методы представления графических изображений		
						2	Функциональные возможности программ обработки графических изображений		
						2	Системы цветов в компьютерной графике		
						2	Форматы графических файлов		
					т. 2	Редактор векторной графики	32	2	Пользовательский интерфейс. Атрибуты векторного объекта
			2	Основы работы с объектами					
			2	Методы упорядочивания объектов, группировка					
			2	Практическая работа №24: Создание макета визитки с использованием упорядочивания объектов					
			2	Параметры заливок					
			2	Практическая работа №25: Создание макета рекламной листовки с использованием градиентной и текстурной заливки					
			2	Создание и редактирование криволинейного контура					
			2	Геометрические операции с объектами					
			2	Практическая работа №26: Создание логотипа с использованием геометрических операций с объектами					
			2	Фигурный и простой текст					
			2	Эффект перетекания					
			2	Практическая работа №27: Создание логотипа с использованием текстовых эффектов					
			2	Эффект объема					
			2	Практическая работа №28: Создание макета обложки книги с использованием эффекта объема					
			2	Импорт объектов, подготовка документа к печати					
			2	Практическая работа №29: Создание макета плаката с использованием эффекта перетекания, подготовка к печати					
	т. 3				32	2	Пользовательский интерфейс. Параметры инструментов выделения		
						2	Работа с выделенными областями		
						2	Основы работы со слоями		
						2	Практическая работа №30: Создание послыонного коллажа		
						2	Рисование, раскрашивание, ретушь		

			р.6	итоговая аттестация	2	т.1	итоговая аттестация
	ИТОГО	234		ИТОГО	234		234

	2		Практическая работа №31: Ретуширование фотографий
2			Быстрая маска, слой-маска
	2		Практическая работа №32: Создание коллажа с использованием слой-масок
2			Цветовая и тоновая коррекция
2			Режимы наложения цвета
2			Цветовые каналы, альфа-каналы
	2		Практическая работа №33: Цветовая и тоновая коррекция фотографий
2			Эффекты для слоев (стили)
2			Обмен файлами между графическими программами
2			Gif-анимация
	2		Практическая работа №34: Создание анимационного баннера
2		2	Дифференцированный зачет

23 16 68 2
4 4



Комитет по образованию Санкт-Петербурга
СПб ПОУ «Обуховское училище № 4»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7693E9B082528192BB1E0EF7BD3E1175
Владелец: Елагин Станислав Николаевич
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

Согласовано:
Зам. директора

_____ Т.В. Маркарян

«25» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
_____ С.Н. Елагин

«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**16199 "Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин"**

СП.2 Технология хранения и публикации информации

2023 г

Настоящая рабочая программа специальной дисциплины разработана в СПб ПОУ «Обуховское училище № 4» в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы

**Специальная дисциплина
Технология хранения и публикации информации**

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Обуховское училище № 4»

Разработчики: преподаватели Петрова М.В., Елагина О.Н., Шумилова А.В.

Согласовано с работодателем:
начальник центра трудовой адаптации осужденных

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология хранения и публикации информации

1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа специальной дисциплины разработана в СПб ПОУ «Обуховское училище № 4 в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы.

Программа предусматривает получение профессионального образования в условиях исполнения наказания учащимися в возрасте от 18 лет.

Программа может быть использована для обучающихся – ВИЧ инфицированных, а также больных туберкулезом в скрытой форме.

Организация учебного процесса по данной программе регламентируется условиями содержания в исправительных учреждениях общего и строгого режимов содержания.

При разработке программы учтены требования ст.80 «Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей» ФЗ № 273 «Об образовании в РФ » и Приказа № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

1.2. Количество часов на освоение программы специальной дисциплины:

Всего часов занятий	108
В том числе:	
Аудиторных	106
Промежуточная и итоговая аттестация	2

2. СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СП.02			РАЗДЕЛЫ			ТЕМЫ				ПРОГРАММА 2023-2024 594 03.07		
id	название	час	id	название	час	id	название	час				
								итого	аудит		лаб-практ	зачеты
0 2	Технология хранения и публикации цифровой информации	10 8	р. 1	Подготовка информационных материалов	48	т.1	Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети Интернет	48	2			Назначение и разновидности компьютерных издательских систем
									2		Функциональные возможности издательских систем	
									2		Информационный дизайн. Общие понятия. Принципы организации элементов в макетах информационного дизайна	
									2		Форматы файлов публикаций (программы, расширение). Операции с файлами (сжатие, перемещение, копирование)	
									2		Интерфейс программы. Страница шаблона. Общие параметры, настройка ленты, панели инструментов.	
									2		Формат, страницы, поля издания. Линейки и направляющие, сетка базовых линий.	
									2		Основы макетирования (понятие макета, виды макетов и их применение, формат издания способы и методики макетирования продуктов графического дизайна)	
									2		Практическая работа №1. Проект — открытие, создание, сохранение, отображение. Создание набора бизнес-информации	
									2		Практическая работа №2. Подготовка информационного дизайн -макета листовки	
									2		Подготовка и правила набора текста (пробелы, переносы, заголовки, кавычки, знаки препинания). Программные пакеты для подготовки текстов.	
									2		Практическая работа №3. Работа с текстом — текстовые блоки. Автоматизация работы	
									2		Форматирование шрифта, абзацев, маркированных и нумерованных списков	
									2		Подготовка изобразительного материала (форматы графических файлов), вставка иллюстраций, стандартных блоков, фигур, замещающих рамок	
									2		Диалоговое окно "Формат рисунка", вкладка "Работа с рисунками"	
									2		Практическая работа №4. Технология работы с иллюстрациями - изменение, эффекты, упорядочивание, обрезка, масштабирование, положение, обтекание	
									2	2	Особенности газеты как вида издания (оформление, размещение текстового и графического материала) многоколодная верстка	
	2		Практическая работа №5. Макетирование и верстка газеты									
	2		Верстка рекламной многостраничной продукции. Виды рекламных изданий (каталог, проспект, буклет)									

							2	Практическая работа №6. Макетирование и верстка рекламных изданий.
						2		Особенности макетирования и верстки многостраничного журнала (использование мастер-страниц). Особенности макетирования и верстки рекламных изданий
								Практическая работа №7. Макетирование и верстка журнала
						2		Включение в издание информационной графики. Области применения
							2	Основные виды инфографики и этапы создания
						2		Практическая работа №8. Информационная графика
	р. 2	Хранение информации	18	т.1	Работа с Базами данных	18	2	Базы данных и системы управления базами данных (основные понятия, архитектура системы базы данных, языки работы с базами данных). Безопасность баз данных.
							2	Структура простейшей базы данных, свойства полей, типы данных. Безопасность данных
							2	Формирование баз данных (режимы работы, объекты базы данных, формы, отчеты, проектирование, разработка схемы данных)
							2	Работа с СУБД Microsoft Access (Загрузка, интерфейс, объекты базы данных). Создание таблиц, межтабличных связей. Работа с запросами.
							2	Практическая работа № 9. Создание базовых таблиц в СУБД MS Access (конструктор таблиц, задание ключевого поля, свойства полей). Создание межтабличных связей
							2	Ввод и просмотр данных в режиме таблицы (ввод и редактирование данных, ввод графической информации в поля таблицы, подстановка данных, управление видом информации, сортировка, поиск и замена информации)
							2	Работа с запросами. Упорядочение записей в таблице. Использование условий отбора.
							2	Работа с формами. Структура формы. Элементы управления формы. Дизайн
							2	Практическая работа № 10 Создание запроса на выборку (запроса с параметром) и итогового запроса
	р. 3	Коммуникативные информационные технологии и защита информации	40	т.1	Современная структура и основные сервисы Интернета	6	2	Глобальная сеть Интернет. Основные понятия. История интернета. Основы функционирования интернета
							2	Технологии проводного и беспроводного подключения к Интернету. Информационная безопасность в Интернете. Виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет
							2	Поисковая система. Личные и коллективные сетевые сервисы в Интернете (электронная почта, поисковые сервисы, форумы, чаты). Сетевая этика и культура (нэтикет)
				т.	Публикация	18	2	Основные понятия Web дизайна и медиа. Виды сайтов.

					2	веб-документов в Интернете		2		Основы и принципы веб-дизайна (стили, прототипирование-эскиз, иллюстрации, цвет, типографика сайта, выбор шрифтов)
								2		Основы и этапы разработки сайтов (понятие разметки элементов сайта)
								2		Основы языка гипертекстовой разметки HTML (элементы языка HTML, HTML - теги параграфов и заголовков)
								2		Практическая работа № 11. Создание простейшей Web страницы, изучение приемов форматирования абзацев
								2		Структура HTML -документа - списки, изображения, таблицы
								2		Практическая работа № 12. Приемы создания простой таблицы, изображения, списков
								2		Web графика. Форматирование текста. Отображение нескольких документов.
								2		Требования к публикации сайтов, интерактивных и электронных изданий, мультимедийных продуктов. Платный и бесплатный хостинг.
				т.3	Автоматизация обработки документов	6		2		Системы оптического распознавания символов. Преобразование документов в электронную форму (сканирование, распознавание). Поддерживаемые текстовые и графические форматы
								2		Программные продукты. Интерейс программы FineReader.Возможности программы
								2		Получение и обработка изображений (установка параметров сканирования, анализ макета страниц, распознавание, проверка результатов, сохранение
				т.4	Архивирование данных	6		2		Приемы и методы работы с сжатыми данными (объекты сжатия, обратимость сжатия, алгоритмы).
								2		Программные средства сжатия данных. Базовые и дополнительные требования к диспетчерам архивов
								2		Практическая работа № 13 Просмотр архивного файла в формате .Zip. Создание Zip-архива, извлечение, защита файла их архива
				т.5	Защита информации	4		2		Защита информации как деятельность. Виды и цели, направления защиты информации
								2		Виды вирусов. Антивирусная защита. Основные антивирусные программы
		р. 4	Итоговая аттестация	2	т.1	Итоговая аттестация	2		2	Дифференцированный зачет
	ИТОГО	108	ИТОГО	108		108	80	26	2	



**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
СПб ПОУ «Обуховское училище № 4»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7693E9B082528192BB1E0EF7BD3E1176
Владелец: Елагин Станислав Николаевич
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

**Согласовано:
Зам. директора**

_____ **Т.В. Маркарян**

«25» августа 2023 г.

Утверждаю:

**Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»**

_____ **С.Н. Елагин**

«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**16199 "Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин"**

"

УП. Учебная практика

2023 г

Настоящая рабочая программа учебной практики разработана в СПб ПОУ «Обуховское училище № 4 в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы.

Учебная практика

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Обуховское училище № 4»

Разработчики:
мастер п/о Петрова М.В.

Согласовано с работодателем:
начальник центра трудовой адаптации осужденных

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
3	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика

1.1. Область применения программы

Настоящая рабочая программа учебной практики разработана в СПб ПОУ “Обуховское училище № 4 в соответствии с установленными квалификационными требованиями утвержденными постановлением секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года N 31/3-30 с изменениями на 09. 04 2018 г. по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда с учетом особенностей режима содержания осужденных к лишению свободы

Программа предусматривает получение профессионального образования в условиях исполнения наказания учащимися в возрасте от 18 лет.

Программа может быть использована для обучающихся – ВИЧ инфицированных, а также больных туберкулезом в скрытой форме.

Организация учебного процесса по данной программе регламентируется условиями содержания в исправительных учреждениях общего и строгого режимов содержания.

При разработке программы учтены требования ст.80 “Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей” ФЗ № 273 “Об образовании в РФ ” и Приказа № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации”.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов занятий

396

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП			РАЗДЕЛЫ			ТЕМЫ				ПРОГРАММА 2023-2024 594 03.07					
id	название	час	id	название	час	id	название	час							
								всего	аудит		лаб-практ	зачеты			
01	Учебная практика	396	р.1	Основы профессиональной машинописи	24	т.1	Основы профессиональной машинописи	24				<p>Нормативы и правила охраны труда при работе на ПК. Противопожарные мероприятия в классе. Ознакомление с содержанием профессии, с квалификационной характеристикой, с видами выполняемых работ, правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Автоматизированное рабочее место специалиста, его организация.</p> <p>Упражнения на включение, выключение и начальной загрузке компьютера. Организация работы на ПК с клавиатурой: общее назначение и изучение стандартной клавиатуры, настройка клавиатуры. Освоение буквенных рядов на клавиатуре: изучение алфавитно-цифровых клавиш. Правила работы с верхним регистром.</p> <p>Упражнения на освоение среднего и верхнего буквенных рядов клавиатуры компьютера. Упражнения в печати на тренажерах</p> <p>Упражнения на освоение нижнего буквенного ряда, знаков препинания, цифр и специальных знаков. Упражнения в печати на тренажерах</p>			
										6					
										6					
										6					
			р.2	Основы работы в операционной системе Windows	24	т.2	Организация работы в среде Windows	24						<p>Запуск и завершение работы ОС WINDOWS. Управление объектами Windows. Настройка пользовательского интерфейса: управление окнами и приложениями, рабочий стол, меню Пуск, Панель задач.</p> <p>Упражнения в операциях над файлами, папками и ярлыками: создание, копирование, перенос и удаление. Работа с файловой структурой в программе Проводник Упражнения в работе с буфером обмена. Создание скриншотов.</p> <p>Упражнения в архивировании файлов (просмотр,извлечение,создание архива, защита архива). Упражнения в работе со справочной системой Windows.</p> <p>Упражнения в изучении стандартных приложений Windows: программа Блокнот, графический редактор Paint, текстовый процессор WordPad, калькулятор, ножницы, заметки, стандартные средства мультимедиа</p>	
													6		
													6		
													6		
			р.3	Ввод и обработка информации	144	т.1	Ввод и обработка текстовой информации	72						<p>Интерфейс программы, режимы отображения документов. Ознакомление с основными инструментами: вкладки ленты, состав, назначение элементов управления. Полезные горячие клавиши работы в Word</p>	
													6		

	6	Упражнения с базовыми приемами работы с текстами: создание, открытие, сохранение документа, ввод текста, редактирование. Форматы файлов поддерживаемые в Word
	6	Упражнения в форматировании текста: выбор и изучение гарнитуры, размера, начертания шрифта, настройка выравнивания, параметров абзаца. Непечатаемые символы.
	6	Создание таблиц в текстовом документе, редактирование и форматирование таблиц, Вычисления в таблицах Word. Создание документов на основе таблиц.Слияние документа Word с таблицей из документа Word.
	6	Работа с диаграммами: создание, настройка
	6	Работа с графическими объектами: фигуры, клипарты, изображения, графические заголовки WordArt. Взаимодействие объектов с текстом и страницей, друг с другом: группирование, выравнивание, распределение. Нумерация графических объектов в документе (таблиц и рисунков)
	6	Создание блок-схем с последующей группировкой ее элементов.Инструмент "Сетка". Инструмент "Добавление надписи". Создание объектов SmartArt
	6	Создание маркированных, нумерованных списков, программирование клавиши ТАБ, сочетание списков с таблицей в документе.
	6	Ввод специальных и произвольных символов. Формулы в тексте.
	6	Специальные средства редактирования текста: вставка замена символов, использование Тезауруса, средства автоматизации проверки правописания, рецензирование
	6	Форматирование многостраничного документа (колонтитулы, удаление связи между колонтитулами, дата и время, сведения о документе, экспресс-блоки, и нумерация страниц, сноски, колонки, букваца).
	6	Защита документа Word (запрет просмотра, редактирования, снятие защиты). Выявление изменений в документах Word (сравнение версий, окно "Исправления")
72	6	Интерфейс программы.Ознакомление с основными понятиями:книга, рабочий лист, строка, столбец, ячейка. Создание, сохранение, печать таблиц (книг), операции с листами книг (переименование,добавление, удаление)
	6	Работа с ячейками: выделение, операции (удаление, очищение,вставка, копирование и перемещение). Формат данных. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках. Диапазон. Автозаполнение.
	6	Работа со строками и столбцами (выделение, вставка,скрытие,изменение размеров). Быстрое нахождение и удаление и перенумерация пустых строк.

	6	Ввод и редактирование формул. Операторы в формулах. Операции над формулами (копирование и перемещение). Абсолютный и относительный формат ссылок. Ошибки при вводе формул и их исправление.
	6	Форматирование таблиц. Использование стиля ячеек, таблиц. Условное форматирование. Выделение цветом. Выделение повторяющихся и уникальных значений, использование гистограмм и цветовых шкал для индикации значений. Сортировка и фильтрация данных с использованием автофильтра. Использование расширенного фильтра. Поиск и выделение данных. Замена текста..
	6	Использование функций в формулах. Упражнения на использование логических и математических функций. Использование функций в формулах. Упражнения с функциями даты и времени и статистическими функциями.
	6	Использование функций в формулах: финансовые расчеты (суммы платежа, расчет процентов, суммы кредита, инфляции, условий инвестирования)
	6	Диаграммы, гистограммы. Алгоритм построения диаграммы. Редактирование диаграммы. Примеры совмещения различных типов диаграмм. Спарклайны (инфографики).
	6	Сводные таблицы. Фильтрация данных сводной таблицы, отображение и скрытие элементов внутреннего поля
	6	Создание простейшей базы данных в MS Excel. Поиск, редактирование, сортировка, фильтрация записей
	6	Надстрока ПОИСК РЕШЕНИЯ (включение и применение надстройки) Надстройка АНАЛИЗ ДАННЫХ (включение и применение надстройки)
	6	Печать таблиц MS Excel. Параметры страницы. Предварительный просмотр документа. Встраивание фонового рисунка. Колонтитулы. Совместное использование общей книги, защита паролем. Защита листа от изменений данных и структуры документа. Запрет печати книги. Защита от макровирусов.]
24	6	Возможности программы. Окно. Структура слайда. Демонстрация презентации. Создание презентации с помощью мастера автосодержания на основании шаблона
	6	Ввод и редактирование текста. Добавление на слайд прочих объектов. Вставка примечаний. Добавление колонтитулов. Настройка параметров страницы.
	6	Создание управляемого потока слайдов: добавление управляющих кнопок, создание гиперссылок, настройка эффектов перехода слайдов.

							6	Анимация содержимого слайдов. Хронометраж презентации в режиме Показа слайдов. Скрытие слайдов. Настройка скорости анимации объектов слайда. Настройка скорости смены слайдов. Настройка презентации. Распечатка. Форматы выходных файлов
			т.2	Обработка мультимедийной информации в видеоредакторах	18		6	Базовые приемы обработки информации в видеоредакторах. Сбор и подготовка материала. Создание названий, титров, подписей.
							6	Добавление звуковых комментариев. Использование видеопереходов. Использование видеоэффектов. Создание автофильма.
							6	Управление звуковым воспроизведением. Запись фильма.
р.5	Ввод и обработка графической информации	84	т.1	Работа в векторных редакторах	42		6	Работа в векторных редакторах. Геометрические фигуры и их сочетания, закругленные углы, спирали. Увеличение и уменьшение размеров, работа с пропорциями. Вращение, наклон, зеркальное отображение объектов. Отмена и возврат действий.
							6	Объединение объектов в группы и разъединение. Логические операции. Наложение объектов. Выравнивание их относительно друг друга. Привязка объектов. Рисование линий, объекты произвольной формы. Рисование с помощью естественного пера
							6	Работа с узлами различных объектов. Типы узлов и манипуляторы кривизны. Вставка, удаление, перемещение узлов.
							6	Способы редактирования формы объектов, обрезка объектов. Приемы работы с контурами объектов.
							6	Выбор цвета для заливки и контура. Размещение палитры на экране. Смешивание цветов, стандартные палитры и плашечные цвета. Однородная и градиентная заливка. Заливка узором и текстурой. Заливка
							6	Фигурный и простой текст. Простой текст в нескольких рамках. Выделение, импорт и вставка текста. Редактирование и форматирование текста.
			т.2	Работа в растровых редакторах	42		6	Фильтры. Фигурная обрезка. Инструменты настройки, предварительного просмотра и вывода на печать. Экспортирование в разные форматы.
							6	Работа в растровых редакторах. Запуск редактора. Обзор панелей инструментов и палитр, структуры окна редактора. Инструменты выделения, приемы работы с выделенными объектами. Инструменты преобразования и кадрирования
							6	Инструменты рисования и закрашивания. Инструменты заливки. Создание изображения инструментами рисования и заливки
							6	Понятие Слоя, создание, копирование, удаление слоев. Преобразование фона в слой и слоя в фон. Слияние слоев, блокирование слоев, скрытие слоев.
							6	Инструменты цвета. Цветовой баланс. Тон-Насыщенность. Тонирование. Контраст.

							6	Быстрая маска. Слой-маска. Измерения, линейки, направляющие	
							6	Корректирующие фильтры. Художественные фильтры. Комбинирование фильтров.	
							6	Анимация изображений	
	р.6	Публикация цифровой информации	78	т.1	Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети Интернет	48	6	Проект — открытие, создание сохранение, отображение. Основы макетирования — страница шаблона, линейки и направляющие, сетка базовых линий.	
							6	Работа с текстом — текстовые блоки, форматирование. Автоматизация работы. Макетирование и верстка газеты	
							6	Работа с иллюстрациями — графические блоки. Операции с иллюстрациями — позиционирование, масштабирование, поворот, наклон и др.	
							6	Верстка рекламной многостраничной продукции (каталог, проспект, буклет)	
							6	Создание макетов. Объединение текста и иллюстраций. Верстка изданий информационной графики	
							6	Основы языка гипертекстовой разметки HTML (элементы языка HTML, HTML - теги параграфов и заголовков)	
							6	Создание простейшей Web страницы, изучение приемов форматирования абзацев	
							6	Структура HTML -документа - списки, изображения, таблицы Приемы создания простой таблицы, изображения, списков	
				Т.2	Хранение информации Работа с базами данных	30	6	Работа с СУБД Microsoft Acces (Загрузка, интерфейс, объекты базы данных). Создание таблиц, межтабличных связей. Работа с запросами.	
							6	Формирование баз данных (режимы работы, объекты базы данных, формы, отчеты, проектирование, разработка схемы данных)	
							6	Создание базовых таблиц в СУБД MS Access (конструктор таблиц, задание ключевого поля, свойства полей).Создание межтабличных связей	
							6	Ввод и просмотр данных в режиме таблице (ввод и редактирование данных, ввод графической информации в поля таблицы, подстановка данных, управление видом информации, сортировка, поиск и замена информации)	
							6	Работа с запросами. Упорядочение записей в таблице.Использование условий отбора. Создание запроса на выборку (запроса с параметром) и итогового запроса	
ИТОГО		396	396		396	396	0	396	0

Перечень дисциплин по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Общепрофессиональный цикл

Основы информационных технологий

Электротехника

Основы электроники и цифровой схемотехники

Технические средства информатизации

Охрана труда

Основы профессиональной ориентации

Основы взаимодействия личности и общества

Цикл спец.технологии

Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Технология хранения и публикации цифровой информации

Учебная практика

Производственная практика

СОГЛАСОВАНО

Начальник
центра трудовой адаптации



" 25.08 " 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНО



Методическая комиссия
СПб ПОУ "Обуховское училище №4"



" 25.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ПОУ "Обуховское училище №4"



Елагин С.Н.
" 25.08 " 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
СПб ПОУ "Обуховское училище №4"

программа профессионального обучения
по профессии ОКПР 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

Квалификация:

ОКПР 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", 4-й разряд


Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 10 мес.

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

3 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа профессионального обучения)
по профессии ОКРР 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

индекс	Наименование циклов, дисциплин, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7/0/0	252	0	252	216	36
ОП.01	Основы информационных технологий	3,-,-	36	0	36	20	16
ОП.02	Электротехника	3,-,-	36	0	36	36	0
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	3,-,-	36	0	36	36	0
ОП.04	Технические средства информатизации	3,-,-	36	0	36	16	20
ОП.05	Охрана труда	3,-,-	36	0	36	36	0
ОП.06	Основы профессиональной ориентации	3,-,-	36	0	36	36	0
ОП.07	Основы взаимодействия личности и общества	3,-,-	36	0	36	36	0
СП.00	Цикл спец. технологии	0/4/0	342	0	954	248	94
СП.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	-ДЗ,-	234	0	234	166	68
СП.02	Технология хранения и публикации цифровой информации	-ДЗ,-	108	0	108	82	26
УП	учебная практика	-ДЗ,-			396		
ПП	производственная практика	-ДЗ,-			216		
	Всего:	7/4/1	594	0	1206	464	130
ИА	промежуточная аттестация						
	итоговая аттестация						
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год		100	100	100		час
							594
							396
							216
							1
							4
							7

 28.08.23



Комитет по образованию Санкт-Петербурга
СПб ПОУ «Обуховское училище № 4»

Согласовано:
Начальник центра
трудовой адаптации

 М.А. Минин

« 30 » 06 2023 г.

Утверждаю:
Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»

 С.Н. Елагин



« 30 » 06 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
профессионального обучения**

**ОКПР 16199 "Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин"**

срок обучения 10 месяцев

2023-2024 учебный год

СП.01			РАЗДЕЛЫ			ТЕМЫ				ПРОГРАММА 2022-2023			
№	название	час	№	название	час	№	название	час					
								итого	аудит		лаб-практ	зачеты	
01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	22 6	р. 1	Представление информации в ЭВМ	8	т. 1	Представление информации в ЭВМ	8	2			Информация как объект автоматизации и обработки	
									2			Представление информации в компьютере	
									2			Хранение информации	
									2			Количество информации	
			р. 2	Ввод и обработка текстовой информации	88	т. 1	Работа в текстовых редакторах	42	2			Представление текста в компьютере. Программы создания и редактирования текста	
											2		Основные элементы текста. Выделение, редактирование
											2		Пользовательский интерфейс, параметры страниц
											2		Форматирование символов и абзаца
												2	Практическая работа №1: Операции с фрагментами текста
												2	Практическая работа №2: Форматирование символов
												2	Практическая работа №3: Форматирование абзаца
											2		Профессиональное форматирование: списки, табуляция
												2	Практическая работа №4: Создание документа со списком и использованием табуляции
											2		Буквица, колонки, перенос слов, разрывы страницы
											2		Макетирование: колонтитулы, нумерация страниц, разделы
												2	Практическая работа №5: Работа с многостраничным документом
											2		Работа с таблицами
												2	Практическая работа №6: Создание и редактирование таблицы
											2		Объекты WordArt и SmartArt
			2		Графические объекты и примитивы, стандартный текстовый блок								
			2		Вставка и редактирование рисунков								
				2	Практическая работа №7: Создание блок-схемы с использованием графических объектов и текстовых блоков								
			2		Вставка специальных символов, редактор формул								
			2		Стили, структура документа, проверка орфографии								

					2		Сложное форматирование (оглавление, сноски, закладки, гиперссылки)
			т. 2	Работа в табличных редакторах	46	2	Пользовательский интерфейс (рабочие книги, листы ЭТ, ячейки, диапазоны, строки, столбцы, их адресация)
						2	Ввод данных, типы данных, форматирование. Базовые фрагменты структуры ЭТ, форматирование
						2	Ввод и копирование формул. Режим показа формул
						2	Практическая работа №8: Создание таблицы с использованием формул
						2	Приемы Автозаполнения (текстом, методом стэпа, вложенным списком, копированием формул с использованием относительной и абсолютной адресации)
						2	Мастер функций. Итоговые, статистические функции.
						2	Мастер функций. Логические функции. Функция ЕСЛИ().
						2	Практическая работа №9: Создание таблицы с использованием функций
						2	Создание и редактирование диаграммы
						2	Практическая работа №10: Создание и форматирование диаграммы
						2	Именованные ячейки и диапазоны, их применение.
						2	Копирование и вставка данных, специальная вставка
						2	Условное форматирование
						2	Списки: сортировка, фильтрация.
						2	Практическая работа №11: Создание списка, сортировка, фильтрация
						2	Автоматизация группировки данных, промежуточные и конечные итоги.
						2	Создание и форматирование связанной таблицы. Сводные таблицы.
						2	Практическая работа №12: Создание связанной таблицы
						2	Вставка изображений и фигур.
						2	Практическая работа №13: Создание таблицы с использованием графики.
						2	Организация связи между листами книги. (Приемы консолидации данных на различных листа одной ЭТ.)
						2	Организация связи нескольких книг
						2	Практическая работа №14: Совместное использование текстового редактора и табличного процессора.
р.3	Ввод и обработка графической информации	72	т. 1	Общие сведения о графической информации	8	2	Методы представления графических изображений
						2	Функциональные возможности программ обработки графических изображений
						2	Системы цветов в компьютерной графике
						2	Форматы графических файлов

т.2	Редактор векторной графики	32	2		Пользовательский интерфейс. Атрибуты векторного объекта
			2		Основы работы с объектами
			2		Методы упорядочивания объектов, группировка
				2	Практическая работа №15: Создание макета визитки с использованием упорядочивания объектов
			2		Параметры заливок
				2	Практическая работа №16: Создание макета рекламной листовки с использованием градиентной и текстурной заливки
			2		Создание и редактирование криволинейного контура
			2		Геометрические операции с объектами
				2	Практическая работа №17: Создание логотипа с использованием геометрических операций с объектами
			2		Фигурный и простой текст
			2		Эффект перетекания
				2	Практическая работа №18: Создание логотипа с использованием текстовых эффектов
			2		Эффект объема
				2	Практическая работа №19: Создание макета обложки книги с использованием эффекта объёма
			т.3	Редактор растровой графики	32
2		Работа с выделенными областями			
2		Основы работы со слоями			
	2	Практическая работа №21: Создание послойного коллажа			
2		Рисование, раскрашивание, ретушь			
	2	Практическая работа №22: Ретуширование фотографий			
2		Быстрая маска, слой-маска			
	2	Практическая работа №23: Создание коллажа с использованием слой-масок			
2		Цветовая и тоновая коррекция			
2		Режимы наложения цвета			
2		Цветовые каналы, альфа-каналы			

						2	Практическая работа №24: Цветовая и тоновая коррекция фотографий
						2	Эффекты для слоев (стили)
						2	Обмен файлами между графическими программами
						2	Gif-анимация
						2	Практическая работа №25: Создание анимационного баннера
р.4	Ввод и обработка мультимедийной информации	56	т.1	Обработка мультимедийной информации	6	2	Мультимедийная информация. Классификация и области применения мультимедиа приложений.
						2	Программы воспроизведения мультимедийной информации
						2	Этапы и технологии создания мультимедийных продуктов
			т.2	Программа подготовки презентаций	26	2	Мультимедийная презентация. Требования к созданию презентаций
						2	Пользовательский интерфейс программы подготовки презентаций
						2	Создание презентации
		2				Практическая работа №26: Создание простой презентации	
		2				Оформление слайдов	
		2				Объекты WordArt и SmartArt	
		2				Практическая работа №27: Создание презентации с объектами WordArt и SmartArt	
		2				Анимация, организация смены слайдов	
		2				Практическая работа №28: Создание презентации с анимацией	
		2				Сложные динамические эффекты. Звуковое сопровождение	
		2				Практическая работа №29: Создание презентации с анимацией по контуру	
		2				Настройка показа презентации, хронометраж	
		2				Практическая работа №30: Создание презентации с переходами слайдов	
		т.3				Обработка видео- и звуковой информации. Видеоредактор	24
			2	Монтажные системы. Линейный и нелинейный монтаж			
			2	Этапы создания видеоролика на компьютере, проект			
			2	Технология монтажа с применением нескольких дорожек			
2	Видеоэффекты, видеопереходы, редактор титров						
2	Покадровая работа с видеодорожкой						
2	Озвучивание фильма, звуковые эффекты						
2	Вывод фильма в разных форматах						
2	Практическая работа №31: Обработка видеоинформации, создание проекта						

											2	Практическая работа №32: Обработка видеoinформации, монтаж
											2	Практическая работа №33: Обработка видеoinформации, озвучивание
											2	Практическая работа №34: Обработка видеoinформации, вывод фильма
	р.5	итоговая аттестация	2	т.1	итоговая аттестация	2				2	2	Дифференцированный зачет
ИТОГО		226	ИТОГО		226	226	156	68	2			

СП.02			РАЗДЕЛЫ			ТЕМЫ				ПРОГРАММА 2022-2023					
id	название	час	id	название	час	id	название	час							
								итого	аудит		лаб-практ	зачеты			
02	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	86	р.1	Публикация информации - издательские системы	60	т.1	Основы работы в издательских системах	36	2			Назначение и разновидности компьютерных издательских систем			
									2			Функциональные возможности издательских систем			
									2			Организация производственной деятельности современной типографии			
									2			Интерфейс программы			
									2			Общие параметры, настройка ленты, панели инструментов			
										2		Практическая работа №1. Проект – открытие, создание, сохранение, отображение.			
									2			Основы макетирования			
									2			Страница шаблона			
									2			Линейки и направляющие, сетка базовых линий			
										2		Практическая работа №2. Создание нового набора бизнес-информации			
									2			Диалоговое окно "Формат надписи"			
										2		Практическая работа №3. Работа с текстом – текстовые блоки, форматирование. Автоматизация работы			
									2			Вставка стандартных блоков, иллюстраций			
									2			Работа с иллюстрациями - графические блоки			
									2			Контекстное меню "Работа с рисунками"			
										2		Практическая работа №4. Операции с иллюстрациями - позиционирование, масштабирование, поворот, наклон и др.			
									2			Изменение фигуры. Диалоговое окно "Формат объекта"			
										2		Практическая работа №5. Вставка декоративного текста в документ			
											т.2	Верстка в издательских системах	24	2	
												2			Приемы верстки иллюстраций.
							2		Практическая работа №6. Создание макетов. Принципы дизайна.						
						2			Правила набора текста. Шрифтовая политика.						

							2		Верстка – размещение текста на странице	
							2		Практическая работа №7. Заполнение текстовых полей	
							2		Копирование и перемещение элементов макета	
							2		Включение в издание информационной графики	
							2		Практическая работа №8. информационная графика	
							2		Сохранение публикации с помощью Мастера упаковки	
							2		Вывод на печать. Печать в файл. Печать WEB-макета	
							2		Практическая работа №9. Верстка страницы газеты	
	р. 2	Коммуникативные информационные технологии и защита информации	24	т. 1	Коммуникативные информационные технологии	18	2		Тиражирование мультимедийной информации	
							2		Виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	
							2		Сайт. Технология создания сайтов	
							2		Конструктор по созданию сайтов	
							2		Практическая работа №10. Поисковые системы и навигация в Интернет	
							2		Публикация данных. Регистрация в поисковых системах.	
							2		Размещение цифровых ресурсов во внешних целевых базах данных	
							2		Электронная почта. Спам. Форумы. Социальные сети.	
							2		Практическая работа №11. Гипертекст и языки гипертекстовой разметки	
				т. 2	Защита информации	6		2	Практическая работа №12. Информационное право. Информационная этика	
								2	Практическая работа №13. Виды вирусов. Антивирусная защита. Основные антивирусные программы	
							2		Архивирование данных. Работа с архиваторами	
	р. 3	итоговая аттестация	2	т. 1	итоговая аттестация	2			2	Дифференцированный зачет
ИТОГО	86	ИТОГО	86		86	86	58	26	2	

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
СПб ПОУ “Обуховское училище № 4”

Согласовано:
Зам. директора
«Обуховское училище № 4»

_____ Т.В. Маркарян

«25» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»

_____ С.Н. Елагин

«25» августа 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки
по профессии ОКПР 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

Санкт-Петербургского государственного казённого профессионального образовательного учреждения

«Обуховское училище № 4»

по профессии

ОКПР 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

Квалификация:

ОКПР 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин", 4-й разряд

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 10 месяцев; на базе среднего общего образования

Режим работы - 5-ти дневная учебная неделя

