

**Санкт-Петербургское
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Обуховское училище № 4**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
Протокол от «26» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
от «26» августа 2022 года



Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
С.Н. Елагин

Локальный акт Б 11

**Порядок посещения мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, не
предусмотренных учебным планом
в Санкт-Петербургском государственном казенном профессиональном
образовательном учреждении «Обуховское училище № 4»**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения
2. Порядок посещения мероприятий
3. Права и обязанности обучающихся (студентов).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии — с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок посещения обучающимися (студентами) мероприятий, проводимых в **Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Обуховское училище № 4»** (далее – Образовательное учреждение) и не предусмотренных учебным планом.

Уставом Санкт-Петербургского государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Обуховское училище № 4», утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.10.2013 г. № 2037-р в редакции от 17.01.2023 г.

Данный локальный акт не требует ежегодного пересмотра и действует до изменения юридического основания его разработки или до утраты его актуальности.

1.2. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Образовательного учреждения, (далее – мероприятия) относятся: мероприятия, связанные с профориентацией, ресоциализацией, учебной деятельностью в виде конкурсов и олимпиад, мероприятия связанные с началом и окончанием учебного года.

1.3. Мероприятия включаются в план работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, который утверждается директором Образовательного учреждения. Мероприятия, связанные с режимом содержания осужденных проводятся по согласованию с администрацией учреждения, исполняющего наказания.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора Образовательного учреждения.

1.5. На основании приказа директора Образовательного учреждения назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия.

2. Порядок посещения мероприятий.

2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- проводят инструктаж с обучающимися (студентами) по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (студентов).

2.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Образовательном учреждении (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Вход обучающихся (студентов), посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.5. Порядок и организация фото и видеосъемки мероприятия, согласуется с администрацией учреждения, исполняющего наказания и производится в объемах и формах, соответствующих правилам внутреннего распорядка учреждения.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся (студентов), посетителей нарушающих настоящее Положение.

3. Права и обязанности обучающихся (студентов).

3.1. При проведении мероприятий обучающимся (студентам), посетителям запрещается нарушать:

- правила внутреннего распорядка учреждения, исполняющего наказания;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок проведения мероприятия.

3.3. Обязанности обучающихся (студентов), посетителей при проведении мероприятий:

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательного учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся (студентов), посетителей мероприятия;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Образовательном учреждении при проведении мероприятий.