

**Санкт-Петербургское
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Обуховское училище № 4**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
Протокол от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
от «_21_» ____02____2024__ г.

Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
_____ С.Н. Елагин

Локальный акт А07

**Положение об официальном сайте
Санкт-Петербургского государственного казенного
профессионального образовательного учреждения
«Обуховское училище № 4»**

Санкт-Петербург
20__г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте училища (далее — Положение) регламентирует структуру, содержание, периодичность актуализации содержательного наполнения официального сайта Санкт-Петербургского государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Обуховское училище № 4» (далее — СПб ПОУ «Обуховское училище № 4»), порядок и организацию работы по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.12. 2023 года;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, в редакции от 12.01.2022 года;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 06.02.2023 года;

- Уставом СПб ПОУ «Обуховское училище № 4».

1.3. Данное Положение об официальном сайте СПб ПОУ «Обуховское училище № 4» определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте СПб ПОУ «Обуховское училище № 4», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.6. Официальный сайт СПб ПОУ «Обуховское училище № 4» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности образовательного учреждения и представляет собой актуальный результат деятельности СПб ПОУ «Обуховское училище № 4».

1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности СПб ПОУ «Обуховское училище №4».

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат СПб ПОУ «Обуховское училище № 4», осуществляющего образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) СПб ПОУ «Обуховское училище №4» совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера,

2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта,

2.6. Защита информации комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность информации в сочетании с ее доступностью для всех авторизованных пользователей.

2.7. Инвариантный блок — виды информационных материалов, обязательные для размещения на сайте.

3. Цели и задачи сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4».

3.1. Цели сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования информационных ресурсов образовательных учреждений.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и преподавателей СПБ ПОУ «Обуховское училище №4», обучающихся);
 - систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива СПБ ПОУ «Обуховское училище №4», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности,
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся образовательной организации.

4. Размещение официального сайта

4.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; – возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; – защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Сервер, на котором размещен сайт СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» должен находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: www.ru4spb.ru с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

5. Информационная структура официального сайт

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.3. Сайт СПб ПОУ «Обуховское училище №4» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от вирусных атак, спама.

5.5. На официальном сайте СПб ПОУ «Обуховское училище №4» не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя; – информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию; – информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием. В структуре официального сайта СПб ПОУ «Обуховское училище №4» допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения СПБ ПОУ «Обуховское училище №4».

6.3. Содержание сайта «Обуховского училища №4» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

6.4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах. А также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

6.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта училища.

6.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

6.8. Основной язык размещения информации на официальном сайте — русский,

6.9. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и согласно приказу директора о назначении ответственных за внесение изменений и контроль за содержанием информации.

6.10. При изменении Устава СПБ ПОУ «Обуховского училища №4», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора общеобразовательной организации,

7.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4».

Лицу, назначенному приказом директора СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» в соответствии с пунктом настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта училища с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4»;

-регулярное резервное копирование данных и настроек сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4»;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» и прав на изменение информации;

- сбор, размещение на сайте СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» информации в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно действующего законодательства.

7.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального законодательством РФ.

7.5. Ответственный за сбор, оформление и предоставление информации, внесение предложений по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам), и контроль за сроками размещения информации заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

7.6. Сотрудник, ответственный за сбор, оформление и предоставление информации для сайта имеет право;

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у сотрудников СПБ ПОУ «Обуховское училище №4», у администрации;

-обсуждать с администратором сайта, техническим персоналом, директором наличие технической возможности для реализации проектов изменений и дополнений в структуре сайта,

7.7. Сотрудник, ответственный за сбор, оформление и предоставление информации для сайта обязан:

– своевременно предоставлять необходимую и достоверную информацию, оформленную в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Положения;

-систематически проводить мониторинг информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- контролировать сроки размещения информации на сайте.

7.8. Администратор сайта имеет право:

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у сотрудников и администрации «Обуховского училища №4»;

-обсуждать с техническим персоналом, администрацией, директором наличие технической возможности для реализации проектов изменений и дополнений в структуре сайта;

- предлагать варианты изменений и дополнений с точки зрения технических возможностей.

7.9. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов; своевременно размещать информацию на сайте.

8. Ответственность за наполнение и функционирование сайта

8.1. Все стороны, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;

- содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте.

8.2. Администрация и сотрудники СПБ ПОУ «Обуховское училище №4», назначенные приказом директора и закреплённые за внесение изменений и контроль за содержанием

информации, несут ответственность за актуальность, содержание, достоверность, подлинность представления информации на сайте.

8.3. Сотрудник, ответственный за сбор, оформление и предоставление информации для сайта несет ответственность за:

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения;
- предоставленную информацию, не соответствующей действительности, для размещения на сайте СПБ ПОУ «Обуховское училище №4»;
- некорректное оформление документов, предоставленных для размещения на сайте училища.

8.4. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение информации;
 - неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения;
 - обеспечение безопасности информационных ресурсов;
 - круглосуточный свободный доступ к сайту СПБ ПОУ «Обуховское училище №4» за исключением случаев проведения технических работ по обновлению сайта или устранению неполадок.
- обновлять сведения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Остальная информация обновляется по мере необходимости.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Образовательного учреждения.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта ОУ.