

**Санкт-Петербургское  
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Обуховское училище № 4»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием  
СПб ПОУ  
«Обуховское училище № 4»  
Протокол от «07» февраля 2024 года №2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ПОУ  
«Обуховское училище № 4»  
от «07 » февраля 2024 года  
Директор СПб ПОУ  
«Обуховское училище № 4»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Елагин

**Локальный акт Д23**

**Положение о классном руководстве (кураторстве)  
в Санкт-Петербургском государственном казенном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Обуховское училище № 4»**

Санкт-Петербург  
2024г.

1. Общие положения
2. Порядок возложения функций классного руководителя (куратора) на педагогического работника и их прекращения
3. Содержание, задачи и деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)
4. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора)
5. Права классного руководителя (куратора)
6. Документация классного руководителя
7. Критерии оценки эффективности выполнения функций классного руководителя (куратора)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

- Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

- Уставом образовательного учреждения иными правовыми и локальными нормативными актами и документами.

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся и работников.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- обучающиеся – лица, осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в учреждениях ФСИН России, включенные в контингент училища;

- классный руководитель (куратор) - педагогический работник училища, на которого возложены функции классного руководителя (куратора);

- группа - постоянная в пределах учебного года группа обучающихся, в отношении которых осуществляется функция классного руководителя;

- иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством

1.3. Данный локальный акт не требует ежегодного пересмотра и действует до изменения юридического основания его разработки или до утраты его актуальности.

## **2. Порядок возложения функций классного руководителя (куратора) на педагогического работника и их прекращения**

2.1. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном

соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.2. Возложение функций классного руководителя (куратора) и освобождение от них осуществляется приказом директора образовательной организации.

2.3. Функции классного руководителя (куратора) могут быть возложены только на педагогического работника образовательной организации. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.4. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательного учреждения, ведущих в них учебные занятия.

2.6. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора воспитательной работе.

2.7. С целью осуществления контроля за работой классных руководителей (кураторов) заместитель директора по воспитательной работе имеет право посещать классные часы (по согласованию).

2.8. Классное руководство (кураторство) назначается на один учебный год приказом директора. Основанием для приказа о возложении функций классного руководителя (куратора) является заявление педагогического работника.

2.9. Прекращение выполнения функций классного руководителя (куратора) осуществляется

- по инициативе педагогического работника;
- по решению директора образовательной организации, в связи с ненадлежащим выполнением функциональных обязанностей классного руководителя (куратора) или невозможности их осуществления по объективным причинам;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с образовательным учреждением.

### **3. Содержание, задачи и деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)**

3.1. Организация классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования

3.2. Основными направлениями воспитательной работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) являются:

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие;
- привитие и закрепление трудовых навыков для их ресоциализации через профессию, труд и законопослушное поведение;
- приобретение знаний, умений и навыков, формирование их для выполнения компетентных работ;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- способствование социальной адаптации и социальной реабилитации личности.

3.3. Ключевое место в воспитательной работе классного руководителя (куратора) занимает мотивирование обучающихся-осужденных к обучению и освоению содержания профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.4. Воспитательная работа направлена на их исправление, формирование уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития, на повышение их образовательного и культурного уровня, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство), во взаимодействии со всеми педагогическими работниками училища, решают следующие задачи;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений,

- формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающихся, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков; развитие умений и навыков самостоятельной учебной работы.

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора)**

4.1. Формирование и изучение личных дел обучающихся;

4.2. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса в группе (оформление учебных журналов, ведомостей оценок, учет посещаемости и успеваемости обучающихся);

4.3. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка, с локальными актами в части их касающейся и мерами безопасного поведения на территории училища контроль за их соблюдением;

4.4. Осуществление систематического контроля и анализа успеваемости и посещаемости обучающихся, документирование сведений об успеваемости и посещаемости, своевременное принятие мер к обучающимся, имеющим проблемы в учебно-воспитательном процессе;

4.5. подготовка характеристик обучающихся и иной необходимой документации;

4.6. Регулярное (не реже 1 раза в неделю) проведение классных часов используя разнообразные формы внеурочных мероприятий с группой;

4.7. Подготовка обучающихся для участия в конкурсах: организованных СПб ДУМ, и училищем.

4.8. Своевременное выявление девиантных проявлений в поведении обучающихся, осуществление необходимой педагогической коррекции, и психологической коррекции-направление к педагогу-психологу учреждения.

4.9. Проведение работы по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в группе.

4.10. Демонстрировать личным примером образец нравственного поведения, содействовать развитию у обучающихся устойчивых положительных представлений о культурном, историческом и духовном наследии Санкт-Петербурга и России.

## **5. Права классного руководителя (куратора)**

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), имеет следующие права:

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы;

5.2. Вносить на рассмотрение администрации училища, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности;

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов училища в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

5.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях

5.5. Получать своевременную методическую от администрации училища, педагога-психолога для реализации задач по классному руководству.

5.6. Совместно с педагогом психологом

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации
- анализирует развитие коллектива учебной группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

- выявляет инициативных и творческих учащихся, участвует в выборе актива группы;

- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

- участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям.

5.7. Приглашать в училище представителей исправительных учреждений по проблемам, связанными с учащимися;

5.8. Представлять директору училища предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни, предложения о наложении дисциплинарных взысканий за Нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

Также имеет право

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

5.10. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство (кураторство).

## **6. Документация классного руководителя**

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в училище, включается набор документации:

- журналы теоретического и производственного обучения учебной группы
- табель учёта посещаемости обучающихся;

- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы;
- индивидуальные планы ликвидации задолженности учащихся)
- документация классных часов;
- протоколы инструктажей по соблюдению обучающимися техники безопасности, правил внутреннего распорядка и другие;
- отчёты, аналитические материалы.

## **7. Критерии оценки эффективности выполнения функций классного руководителя (куратора)**

- 7.1. Сохранность контингента группы;
- 7.2. Успеваемость обучающихся (отсутствие должников, количество обучающихся на 4 и 5);
- 7.3. Количество участников, призеров, победителей конкурсов разного уровня;
- 7.4. Количество участников, призеров, победителей творческих и иных конкурсов
- 7.5. Вовлечение обучающихся в общественную жизнь училища;
- 7.6. Наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным Положением, исполнительская дисциплина.