

**Санкт-Петербургское
государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Обуховское училище № 4**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
Протокол от «26» августа_2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
от «26» августа_2022 года

Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»

С.Н. Елагин



Локальный акт Д 08

**Положение о порядке
проведения итоговой аттестации (Государственной итоговой аттестации)
в Санкт-Петербургском государственном казенном
профессиональном образовательном учреждении
«Обуховское училище № 4»**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения
2. Порядок формирования экзаменационной комиссии
3. Формы аттестации
4. Порядок проведения аттестации
5. Порядок проведения аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом МинОбрнауки № 968 от 16.08.2013 г. (далее- Порядок)
- Приказом № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».
- Информационно-методическим письмом Комитета по образованию № 03-20-1244/15-0-0 от 25.03.2015
- Методическими указаниями Министерства Просвещения от 01.04.2019 г.

1.2 Данный локальный акт не требует ежегодного пересмотра и действует до изменения юридического основания его разработки или до утраты его актуальности.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее — аттестация) завершает освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и проводится в целях проверки соответствия результатов освоения учебных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4 Итоговая аттестация (далее — аттестация) завершает освоение основных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки. и проводится в целях проверки соответствия результатов освоения учебных программ требованиям Профессиональных стандартов и Единым Квалификационным требованиям (ЕКТС) установленного разряда.

2 Порядок формирования экзаменационной комиссии

2.1 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования. Экзаменационная комиссия (ЭК) создается для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

2.2 ГЭК (далее — экзаменационная комиссия) и ЭК (далее — экзаменационная комиссия) формируются из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, представителей администрации учреждения, исполняющего наказания.

2.3 Экзаменационная комиссия состоит из

- Председателя
- Заместителя председателя
- Членов комиссии
- Секретаря.

В каждом из отделений профессионального училища по каждой из специальностей формируется отдельная экзаменационная комиссия.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Приказ содержит сведения о должностном положении, месте работы, ученой степени (звании) – при наличии, квалификационной категории лиц, включенных в экзаменационную комиссию.

2.4 Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по образованию.

Председатель экзаменационной комиссии назначается из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников или представителей администрации учреждения, исполняющего наказание.

2.5 Заместителем председателя экзаменационной комиссии. Является руководитель образовательной организации или его заместитель. Заместителем председателя комиссии может быть назначен педагогический работник образовательной организации, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.6. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проходит в форме демонстрационного экзамена в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) включает в себя

- 1) выпускную практическую квалификационную работу
- 2) письменную экзаменационную работу.

Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проходит в форме квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен включает в себя

- 1) практическую квалификационную работу
- 2) проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов в одной из следующих форм:
 - Собеседование по теме письменной экзаменационной работы
 - Теоретический экзамен в форме теста
 - Теоретический экзамен в форме ответов по экзаменационным вопросам по билетам.

3.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ должен содержать в своей номенклатуре количество тем больше, чем количество обучающихся, выполняющих ВКР. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.3 По профессиям, связанным с обслуживанием оборудования и производством работ, не приводящим к получению конкретной продукции, факт выполнения практической квалификационной работы подтверждается отзывом с места работы, заверенным членом экзаменационной комиссии, и практическим выполнением во время защиты ВКР отдельных операций по теме практической квалификационной работы, подтверждающим наличие у выпускника соответствующих профессиональных навыков.

Номенклатура (выпускных) квалификационных работ может включать работы, требующие группового (бригадного выполнения).

3.4 Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Нормативные акты Минобрнауки и комитета по образованию не содержат указаний, запрещающих выбор различным обучающимся одинаковых тем ВКР.

3.5 Руководителем, обеспечивающим подготовку обучающимися выпускной квалификационной работы является его мастер производственного обучения. При выполнении ВКР, обучающийся имеет право получения необходимых консультаций у любого мастера производственного обучения и преподавателя.

3.6 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и порядка консультирования осуществляется программой Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), утверждаемой распорядительным актом профессионального училища.

3.7 Требования:

Практическая квалификационная работа должна соответствовать присваиваемому разряду.

Объем практической работы должен обеспечивать занятость в течении одной рабочей смены или более.

Письменная экзаменационная работа может выполняться в рукописном или электронном виде.

Объем рукописной работы – не менее 8 листов

Объем машинописной работы – не менее 4 листов

Письменная экзаменационная работа должна включать

Титульный лист с указанием профессии, № группы, ФИО учащегося, года обучения.

- Введение
- Основная часть
- Графической приложение (при необходимости)
- Список использованной литературы

К письменной работе прикладывается

- задание на письменную работу, подписанное мастером производственного обучения
- Краткая рецензия. Рецензентом ВКР может являться любой мастер производственного обучения или преподаватель по профилю подготовки выпускников.

3.8 Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяет

- требования к выпускным квалификационным работам
- указания на используемые контрольно оценочные средства (КОС). КОС должны содержать критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников, а также иметь ссылки на профессиональные модули образовательных программ, требования Государственных образовательных стандартов или Профессиональных стандартов или ЕКТС соответствующего разряда. КОС, используемые при государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- сводный перечень тем выпускных квалификационных работ с указанием их соответствия одному или нескольким модулям.

3.9 Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обсуждается на педагогическом совете не позднее 31 декабря (за 6 месяцев до начала процедуры аттестации) и должна содержать следующие грифы:

- **Рассмотрение** педагогическим советом
- **Согласование** с работодателем
- **Утверждение** директором

3.10 Программа аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в сроки, определенные программой аттестации по окончанию полного курса обучения.

К Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

В случаях, предусмотренных частью 17. Приказа № 59 МинЮст, Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) осуществляется досрочно. Аттестационная комиссия оценивает выпускников по фактически достигнутому уровню квалификации

В случаях, предусмотренных частью 27. Приказа № 59 МинЮст, а также выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план ускоренного обучения имеют право на досрочную аттестацию. Аттестационная комиссия оценивает выпускников в полном объеме учебного плана индивидуального ускоренного обучения.

4.2 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Для государственной экзаменационной комиссии при проведении аттестации по профессиям СПО предоставляется следующий пакет документов:

- Программа Государственной итоговой аттестации
- Приказ директора о допуске к итоговой аттестации
- Сводная ведомость промежуточной аттестации по предметам общепрофессионального цикла
- Сводная ведомость промежуточной аттестации по профессиональным модулям
- Характеристики с места прохождения производственной практики
- Письменные экзаменационные работы с рецензией.
- Дневники и отчеты по практике
- Бланк протокола государственной итоговой аттестации с указанием полного списка обучавшихся в учебной группе и результатами досрочной аттестации.
- (При проведении досрочной аттестации вместо бланка итоговой аттестации предоставляется бланк досрочной аттестации со списком досрочно аттестующихся)

В случае обучения по индивидуальным планам дополнительно –

- Индивидуальные планы обучения, подтверждающие освоение всех дисциплин и выполнение практических работ, предусмотренных этими планами.

Для экзаменационной комиссии при проведении аттестации по программам профессиональной подготовки предоставляется следующий пакет документов:

- Приказ директора о допуске к итоговой аттестации
- Сводная ведомость промежуточной аттестации по предметам общепрофессионального

- цикла
- Сводная ведомость промежуточной аттестации по профессиональным модулям
 - Характеристики с места прохождения производственной практики
 - Письменные экзаменационные работы с рецензией (при выборе соответствующей формы квалификационного экзамена).
 - Бланк протокола итоговой аттестации с указанием полного списка обучавшихся в учебной группе и результатами досрочной аттестации.
 - (При проведении досрочной аттестации вместо бланка итоговой аттестации предоставляется бланк досрочной аттестации со списком досрочно аттестующихся)
 - Комплект оценочных средств (при необходимости)

В случае обучения по индивидуальным планам дополнительно –

- Индивидуальные планы обучения, подтверждающие освоение всех дисциплин и выполнение практических работ, предусмотренных этими планами.

4.4 Результаты аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией. Пункт 23 Приказа о времени назначения повторной аттестации не применяется в связи с возможностью истечения или сокращения срока наказания осужденных.

4.8 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии.

При проведении аттестации досрочно, оформляется протокол досрочной аттестации.

При проведении аттестации по окончании учебного года в сроки, определенные программой итоговой аттестации, оформляется сводный протокол, в который переносятся результаты ранее проведенных досрочных аттестаций. Макет сводного протокола представлен в приложении №1 к данному локальному акту. Сводный протокол передается для хранения в архив образовательной организации.

5. Порядок проведения аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные

особенности).

5.2 Предоставляются индивидуальные выпускные квалификационные работы, учитывающие особенности ограничения по здоровью.

5.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.4 Дополнительно при проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также необходимые инструкции оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию аттестация может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по их желанию аттестация может проводиться в устной форме.

5.5 Мастера производственного обучения, ответственные за обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, информируют аттестационную комиссию о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации не позднее чем за 3 месяца до начала аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.5 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации в виде письменного апелляционного заявления о нарушении, по его мнению,

- установленного порядка проведения аттестации (подается непосредственно в день проведения аттестации)
- несогласии с ее результатами (подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.).

6.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.11 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии

6.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол итоговой аттестации и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.14 При аннулировании результатов аттестации выпускнику предоставляется возможность пройти повторно аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.