

**Санкт-Петербургское
Государственное казенное учреждение
Обуховское училище № 4**

ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
Протокол от «26» августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
от «26» августа 2022 г

Директор СПб ПОУ
«Обуховское училище № 4»
С.Н. Елагин



Локальный акт Б 14

**Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса
в Санкт-Петербургском государственном казенном
профессиональном образовательном учреждении
«Обуховское училище № 4»**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения
2. Порядок создания и организация работы Комиссии
3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.
4. Права и обязанности Комиссии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Обуховское училище № 4»** (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений **Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Обуховское училище № 4»** (далее – Образовательное учреждение), в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о результатах аттестации, выполнение режимных требований и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и других.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется

— Конституцией Российской Федерации,

— федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— уголовно-исполнительным кодексом российской федерации от 18 декабря 1996 года в действующей редакции;

— Приказом № 59 МинЮста от 24.03.2020 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

— Уставом Санкт-Петербургского государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Обуховское училище № 4», утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.10.2013 г. № 2037-р в редакции от 17.01.2023 г.

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся (студенты), представители администрации учреждения, исполняющего наказания, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

Данный локальный акт не требует ежегодного пересмотра и действует до изменения юридического основания его разработки или до утраты его актуальности.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 3 человек.

2.2. Участники комиссии избираются на педагогическом совете работников Образовательного учреждения.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае увольнения работника– члена Комиссии;

в случае нарушения режимных требований учреждения и Трудового Кодекса – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Образовательного учреждения.

2.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в Образовательном учреждении три года.

2.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.10. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Комиссии.

2.14. Комиссия, по согласованию с руководителем учреждения, вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решение Комиссии должно быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Комиссии утверждаются руководителем образовательного учреждения, после чего становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением.
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.